# Exemple de lettre de convocation à un entretien préalable au licenciement (entreprise avec représentants élus du personnel)

# *(sur papier à en-tête de l’employeur)*

A…., le …..

Lettre recommandée A.R.

(*ou remise en main propre contre décharge*)

Objet : Entretien préalable à éventuelle sanction pouvant aller jusqu’au licenciement

Madame, Monsieur,

Nous vous informons que nous sommes amenés à envisager à votre égard un licenciement.

En application des dispositions de l’article L. 1232-2 du code du travail, nous vous prions de bien vouloir vous présenter à …, le ….à …. heures, pour un entretien préalable au cours duquel nous vous exposerons les motifs de cette mesure éventuelle et recueillerons vos explications.

Nous vous rappelons que vous pouvez vous faire assister, pour cet entretien, par une personne de votre choix appartenant au personnel salarié de… *(nom de la structure)*.

Nous vous prions d’agréer, Madame, Monsieur…….

Signature du représentant de l’employeur

***ATTENTION : « L'entretien préalable ne peut avoir lieu moins de cinq jours ouvrables après la présentation de la lettre recommandée ou la remise en main propre de la lettre de convocation » (art. L. 1232-2 code du travail).***